

Prénom & Nom du salarié

Adresse complète

Numéro de téléphone

Prénom & Nom du destinataire

Fonction occupée

Dénomination sociale de l'entreprise

Adresse complète de l'entreprise

Date et lieu,

OBJET : Demande de rupture conventionnelle de contrat de travail

Madame/Monsieur,

Je suis salarié(e) au sein de la société [*dénomination sociale*], depuis le [*date d'entrée en poste*]. J'occupe le poste de [*fonction occupée au sein de l'entreprise*] en CDI.

Toutefois, je souhaite me consacrer à [*types de projets ou raison pour expliquer la demande de rupture*]. Ainsi, je sollicite la rupture de mon contrat de travail, avec prise d'effet au [*date de départ souhaitée*].

En application des dispositions de l'article L.1237-11 du Code du travail, je me permets, par la présente, de vous suggérer la mise en œuvre d'une procédure de rupture conventionnelle de contrat.

Je reste à votre disposition pour fixer la date et l'heure d'un entretien, si vous souhaitez discuter des modalités de cette rupture. Le cas échéant, je serai assisté de Madame/Monsieur [*Prénom & nom*], représentant du personnel.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande.

Je vous prie de recevoir, Madame/Monsieur, mes salutations distinguées.

Prénom & Nom du salarié

Signature